

Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

Akceptujący – Dane klienta:

Nazwa:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

Adres lokalu:.....

Indeks:.....

Wystawiający – Dane dostawcy faktury

Nazwa: Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa

Adres: ul. Budowlanych 2, 62-200 Gniezno

NIP: 784-00-02-826

mail: sekretariat@sm-gniezno.pl

1. Działając na podstawie przepisów, Ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn.zm.), wyrażam zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej przez Gnieźnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Gnieźnie, ul. Budowlanych 2, 62-200 Gniezno, NIP 784-00-02-826, REGON 000488540 z adresów poczty elektronicznej: **sekretariat@sm-gniezno.pl**

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawiający faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do Klienta drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

6. Oświadczam, iż zapoznałem się z **Zasadami wystawiania i przysyłania faktur** drogą elektroniczną przez Gnieźnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową (dostępnym w Załączniku nr 1 do Oświadczenia).

7. Akceptacja faktury drogą elektroniczną wchodzi w życie od dnia

Data

Podpis Klienta.....

Klauzula informacyjna Administratora danych dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w zakładce RODO na stronie internetowej Spółdzielni www.sm-gniezno.pl.

Zasady dostarczania faktur w formie elektronicznej przez Gnieźnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej E-fakturą) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535).
2. Dostawcą faktury w formie elektronicznej : Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa, z siedzibą w Gnieźnie, ul. Budowlanych 2, 62-200 Gniezno, KRS 000043240, NIP: 784-00-02-826, REGON 000488540.
3. Klientem jest każda osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nabywająca usługi od Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, reprezentowana przez właściwie umocowane osoby.
4. Klient musi przekazać Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej prawidłowo wypełniony wniosek zawierający akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej PDF (zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”) zwany dalej oświadczeniem:
 - a) w formie pisemnej na adres: Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul. Budowlanych 2, 62-200 Gniezno,
 - b) w formie elektronicznej przesyłając skan Oświadczenia o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@sm-gniezno.pl**
5. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania oświadczenia.
6. Za dzień doręczenia uznaje się wejście wiadomości z prawidłowo wystawioną fakturą na serwer pocztowy Klienta. E-faktury mogą być wysyłane wyłącznie w dni robocze do godz. 14:00.
7. Klient jest uprawniony do wycofania oświadczenia w formie pisemnej lub w drodze elektronicznej niezależnie od formy złożenia oświadczenia. Wycofanie oświadczenia następuje na podstawie oświadczenia o rezygnacji złożonego do Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Faktury dotyczące kolejnych transakcji handlowych, jeśli strony nie uzgodniły inaczej, będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.
8. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu zgody.
9. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej swój adres email.
10. W przypadku zmiany adresu e-mail, Klient obowiązany jest poinformować Gnieźnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową w formie pisemnej na adres :Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Budowlanych 2, 62-200 Gniezno, formie elektronicznej przesyłając akceptację na adres mailowy sekretariat@sm-gniezno.pl . W przypadku braku informacji o zmianie, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.
11. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.
12. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
13. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.