

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW DO PRACY
W GNIEŹNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa informuje o zasadach na jakich **przetwarza dane osobowe w procesie rekrutacji**

1. Administrator danych:

nazwa administratora: Gnieźnieńska Spółdzielnia Mieszkaniowa,

adres: ul. Budowlanych 2,62-200 Gniezno,

e-mail: sekretariat@sm-gniezno.pl

tel: 61 423 90 00 wew. 202

Spółdzielnia wpisana jest w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000043240, NIP: 7840002826, REGON: 000488540.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

w Spółdzielni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się osobiście pok. nr 36 II piętro, telefonicznie 61 423 90 00 wew. 207

lub e-mailowo na adres: iod@sm-gniezno.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w celu nawiązania współpracy

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy:

- ✓ imię (imiona) i nazwisko;
- ✓ data urodzenia;
- ✓ dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o pracę;
- ✓ wykształcenie;
- ✓ kwalifikacje zawodowe;
- ✓ przebieg dotychczasowego zatrudnienia

wypełnienie obowiązku prawnego zgodnie z art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,

- inne dane niż wskazane w przepisach prawa pracy podane z inicjatywy osoby ubiegającej się o pracę na podstawie wyrażonej zgody osoby udostępniającej dane zgodnie z art.6 ust 1 lit. a RODO w związku z art. 22^{1a} § 1, art. 22^{1b} § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy

5. Udostępnienie danych osobowych:

Dane pozyskane w procesie rekrutacji są udostępniane upoważnionym pracownikom, w tym kadry zarządzającej. Odbiorcami danych są również działające na zlecenie administratora danych podmioty świadczące usługi IT, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe i mogą być firmy wspomagające proces rekrutacji. Ponadto administrator danych jest zobowiązany udostępnić dane podmiotom publicznym działającym na podstawie przepisów prawa powszechnego.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. Z osobą z którą zostanie nawiązana współpraca przechowywane będą wraz z pozostałymi dokumentami pracowniczymi przez okres 10 lat, licząc od momentu zwolnienia pracownika.

8. Przysługujące prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych osobowych,
- prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody w każdej chwili, jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody,
- prawo przenoszenia danych do innego administratora,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. Źródło pochodzenia danych:

od osoby, której dane dotyczą

10. Wymóg podania danych:

podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie przekazanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowany.

Administrator danych osobowych:

.....

(podpis osoby udostępniającej dane osobowe)

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
(dane kontaktowe)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

DLA KANDYDATA DO PRACY W GNIEŹNIEŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie innych niż wskazanych na podstawie prawa moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie dokumentacji na potrzeby procesu rekrutacji, prowadzonej przez Gnieźnieńską Spółdzielnię Mieszkaniową na stanowisko w Dziale

Mam świadomość, iż podaję dane osobowe w pełni dobrowolnie i mogę w dowolnym momencie wycofać zgodę w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że zostałam/zostałem zapoznana/y z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Gnieźnieńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

.....

Podpis osoby udostępniającej dane osobowe